

# **PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

## **ELEMENTI ESSENZIALI**

### *Ente proponente il progetto:*

<p style="text-align: center;"><b>Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - ONLUS</b> <b>Sezione Provinciale di Padova</b> <b>Via S. Gregorio Barbarigo, 74 - 35141 Padova</b></p> <p>Le domande di partecipazione vanno inoltrate a: <b>Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - ONLUS</b> <b>Via S. Gregorio Barbarigo, 74 - 35141 Padova</b></p>
--

### *Titolo del progetto:*

<b>I giovani, una risorsa per i disabili della vista - Padova</b>
---

### *Settore ed area di intervento del progetto:*

<b>Assistenza disabili</b>
----------------------------

### *Obiettivi del progetto:*

Il progetto è rivolto, in termini assoluti, a cercare di migliorare la qualità di vita del non vedente attraverso l'impegno dell'Ente e l'operato dei volontari sviluppando gli obiettivi comuni nella specificità dell'attività associativa.

Se l'obiettivo generale dell'intervento progettuale, grazie alla presenza e impiego dei volontari del Servizio Civile, è principalmente quello di riuscire ad offrire ai non vedenti, tutti quei servizi che sul territorio sono carenti o assenti, tali da garantire loro una completa integrazione sociale e culturale, quindi una maggiore libertà e dignità, possiamo delinearne alcuni:

- Favorire la piena attuazione dei diritti umani, civili e sociali dei minorati della vista, la loro equiparazione sociale e l'integrazione in ogni ambito della vita civile;
- Interventi di supporto per integrazione scolastica, degli allievi minorati della vista, nelle scuole di ogni ordine e grado;
- Apprendimento all'utilizzo degli ausili specifici per sviluppare l'autonomia, l'accesso all'informazione e alla cultura; corsi individuali di alfabetizzazione informatica e utilizzo delle nuove tecnologie;
- Promozione delle attività di prevenzione della cecità e di informazione in sulla disabilità visiva e informazioni sulle realtà e strutture presenti sul territorio, incontri seminari; sensibilizzazione e diffusione della cultura dell'handicap visivo, giornate di distribuzione materiale informativo; campagne di prevenzione nelle scuole e nella cittadinanza con screening visivi effettuati con unità mobile oftalmica;
- Favorire e facilitare l'inserimento dei disabili della vista nel mondo del lavoro, con accompagnamenti giornalieri da casa al luogo di lavoro e ritorno;
- Organizzazione, supporto e partecipazione ad attività ed iniziative finalizzate ad attività sportive, gite sociali, soggiorni vacanza;
- Interventi a soddisfazione delle necessità del quotidiano quali spesa, visite mediche, uffici, ecc.;
- Assistenza amministrativa per necessità varie burocratiche, svolgimento pratiche di "patronato", per riconoscimento della cecità civile e benefici correlati;
- Valorizzare la figura del volontario, offrirgli una importante occasione di crescita personale per una maggiore sensibilità sociale.

### ***Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto***

Il progetto prevede un impiego **settimanale di 30 ore di servizio**, con orario giornaliero flessibile in relazione ai servizi e alle attività, su 5 giorni settimanali, sabato, domenica e festivi esclusi - tranne per assemblee, eventi sportivi, gite, incontri sociali, manifestazioni, che possono essere svolti anche in tali giorni; inoltre per sopperire a necessità particolari del singolo che ne faccia richiesta. Ovviamente, con riposo compensativo e senza alcuna spesa è a carico del Volontario.

<b>Attività</b>	<b>Ruolo del volontario</b>
Servizi di accompagnamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagnamento a piedi, con mezzi pubblici o con veicoli di proprietà della Sezione:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Per disbrigo di pratiche amministrative</li> <li>➤ Per accompagnamento al lavoro</li> <li>➤ Per visite mediche e terapie</li> <li>➤ Per servizi vari relativi alla quotidianità</li> <li>➤ Per corsi e conferenze professionali e/o istituzionali</li> <li>➤ Per attività formative e/o di aggiornamento</li> <li>➤ Per partecipazione a eventi, fiere, mostre, convegni, seminari, ecc.</li> <li>➤ Altro</li> <li>➤ Redazione delle schede relative alle richieste degli utenti</li> </ul> </li> </ul>
Segretariato sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ centralino telefonico</li> <li>▪ accoglienza utenti in sede e prime informazioni</li> <li>▪ archiviazione pratiche e ricevute</li> <li>▪ ricerche dati e statistiche interne</li> <li>▪ compilazione formulari associativi diversi</li> <li>▪ altro</li> </ul>
Servizio di lettorato	<p>Visite domiciliari o presso strutture residenziali dove sono ospitate persone anziane con grave disabilità visiva, per la lettura di riviste, quotidiani, libri, circolari, corrispondenza ed altro</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rendicontazione del servizio effettuato</li> </ul>
Registrazioni audio di testi e abbonamenti dei soci ai servizi del Libro Parlato e Stampa Associativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raccolta delle richieste</li> <li>▪ Registrazione su nastro o CD</li> <li>▪ Compilazione modulistica e inoltro delle richieste ai vari Centri</li> </ul>
Abbattimento delle barriere architettoniche e sensibilizzazione della cittadinanza all'educazione civica e al Servizio Civile	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione con personale dell'Ente e/o componenti delle Commissioni Tecniche ai tavoli di lavoro</li> <li>▪ Accoglimento di segnalazioni di barriere sul territorio</li> <li>▪ Partecipazione a manifestazioni, eventi e incontri, organizzati sul territorio in merito alla partecipazione attiva di tutti i cittadini alla vita civile e al rispetto delle regole e alla conoscenza del Servizio Civile</li> </ul>
Integrazione Scolastica Stampa testi in Braille e a caratteri ingranditi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Invio modulistica specifica per richiesta trascrizioni</li> <li>▪ Raccolta delle richieste dalle strutture scolastiche e famiglie</li> <li>▪ Ricevimento dei testi</li> <li>▪ Consegna testi originali al Centro Stampa</li> <li>▪ Ritiro stampe testi adattati dal Centro Stampa</li> <li>▪ Consegna testi originali e adattati agli alunni minorati vista</li> <li>▪ Catalogazione e prestiti dei testi della biblioteca specialistica</li> </ul>
Integrazione Scolastica Concessione di materiale tiflotecnico e tiflodidattico	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Catalogazione del materiale tiflodidattico presente</li> <li>▪ Compilazione schede e consegna del materiale richiesto</li> <li>▪ Consegna apparecchiature tiflotecniche in comodato d'uso</li> <li>▪ Collaborazione per pratiche Asl e compilazione delle domande</li> </ul>

	richieste ausili
Attività di sostegno alla frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento e di orientamento professionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagnamento ai corsi</li> <li>▪ Attività di tutoraggio</li> <li>▪ Lettura e supporto per trasformazione in Braille di testi e documenti.</li> </ul>
Attività di supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, orientamento lavorativo e avviamento al lavoro di soggetti con handicap visivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Raccolta del materiale necessario per la stesura dei progetti e per l'elaborazione di dati e statistiche</li> <li>▪ Individuazione di obiettivi e finalità per nuovi sbocchi professionali dei non vedenti</li> <li>▪ contatto con i soggetti cui si rivolge l'intervento</li> <li>▪ Verifica iscrizioni liste di collocamento L. 68/99</li> <li>▪ Partecipazione a convegni e seminari per progetti di riqualificazione professionali dei disabili visivi.</li> </ul>
Partecipazione e supporto alle attività di orientamento e mobilità e per attività ludico-ricreative	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione alle attività ludiche-ricreative promosse dall'Ente dall'Associazione Genitori e da Organizzazioni collegate all'ente</li> <li>▪ Partecipazione agli incontri organizzati con gli esperti dedicati ai genitori dei ragazzi non vedenti e ipovedenti su tematiche legate all'orientamento e alla mobilità</li> <li>▪ Supporto alle attività riabilitative e di autonomia, quali campi scuola educativi riabilitativi per ragazzi non vedenti organizzate dall'Associazione o Enti collegati.</li> </ul>
Diffusione di informazioni per la sensibilizzazione e prevenzione delle malattie oculari, distribuzione materiale informativo e divulgazione di notizie, ricerche e statistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipazione attiva alla prevenzione della cecità e alle diverse iniziative e manifestazioni organizzate per la sensibilizzazione e per la prevenzione delle malattie della vista e delle attività riabilitative.</li> <li>▪ distribuzione di materiale informativo contenente informazioni di fondamentale importanza sul fronte delle malattie oculari.</li> <li>▪ Attività di sensibilizzazione anche presso istituti scolastici con il supporto di personale specializzato dell'UICI</li> <li>▪ Collaborazione nella creazione di brochure e materiale informativo.</li> </ul>
Promozione ed organizzazione di attività finalizzate al superamento dell'esclusione sociale e alla promozione delle attività sportive dei non vedenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accompagnamento a feste, mostre, fiere, convegni, manifestazioni sportive e gite sociali organizzate anche con il Circolo dell'Associazione sia su territorio urbano che extraurbano</li> <li>▪ Accompagnamento e sostegno in attività sportive</li> <li>▪ Partecipazione e supporto alle diverse pratiche sportive in tutte le fasi dall'iscrizione alla preparazione sportiva</li> </ul>
Predisposizione di comunicati informativi ai soci, Segreteria informativa, Corrispondenza varia	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Produzione e stampa</li> <li>▪ Stampa etichette e spedizione del materiale</li> </ul>
Periodico informativo della Sezione Unione Italiana dei Ciechi e Ipovedenti di Padova	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaborazione nella redazione del periodico</li> <li>▪ raccolta delle notizie e circolari di particolare interesse, delle iniziative della sezione, delle informazioni sul sistema pensionistico, delle agevolazioni fiscali, ecc.</li> <li>▪ stampa etichette, verifica elenchi, preparazione del materiale per la spedizione</li> </ul>
Monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Somministrazione di questionari agli utenti che usufruiscono dei vari servizi</li> <li>▪ Raccolta e analisi dei dati</li> <li>▪ Compilazione dell'apposita scheda settimanale di lavoro</li> </ul>

***Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4***

***Numero posti senza vitto e alloggio: 4***

***Numero ore di servizio settimanali dei volontari: 30***

***Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5***

***Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:***

Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere, vengono di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui gli stessi volontari dovranno attenersi al fine di garantire la continuità e la tempestività delle azioni in qualunque arco della giornata. In particolare:

- *disponibilità a muoversi sul territorio anche extra urbano per motivi lavorativi o sanitari dei non vedenti;*
- *mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze acquisite durante lo svolgimento del servizio civile.*
- *rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;*
- *flessibilità oraria*
- *disponibilità per incontri, campagne sulla prevenzione o attività istituzionali il sabato e nei giorni festivi.*

***Sedi di attuazione del progetto:***

<u><i>Sede di attuazione del progetto</i></u>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. vol. per sede</i>
Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti - Onlus	Padova	Via S. Gregorio Barbarigo, 74	4

***Criteri e modalità di selezione dei volontari:***

Al fine di accertare il possesso delle competenze personali e professionali del singolo aspirante volontario, la scrivente Struttura terrà conto di alcuni criteri di selezione specifici quali:

- l'attinenza del titolo di studio o, comunque, della presenza di un titolo di studio adeguato alle attività da svolgere;
- precedenti esperienze professionali realizzate nello stesso settore di intervento del progetto;
- pregresse attività di volontariato realizzate nello stesso settore d'intervento o in settore analogo;
- disponibilità del candidato alla realizzazione del servizio in condizioni e/o in tempi particolari;
- possesso della patente di guida di categoria B, indispensabile per la realizzazione di alcune attività di accompagnamento dei destinatari del progetto.

Tutti i criteri adottati mirano all'individuazione dei candidati maggiormente idonei alla realizzazione delle attività di progetto previste.

Pertanto la selezione dei volontari da inviare in servizio verrà effettuata con le metodologie e gli strumenti di seguito esplicitati:

- 1) Check-list per la valutazione documentale e dei titoli
- 2) Colloquio personale

La check-list per la valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legati a titoli e documenti presentati dai candidati.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione e'

prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso.  
 Si dettagliano di seguito le variabili di interesse distinguendo tra le variabili legate all'analisi documentale e quelle legate al colloquio di valutazione.  
 Per ognuna delle variabili sono stati specificati gli indicatori di riferimento ed i valori (punteggi) attribuibili a ciascuno.

**ANALISI DOCUMENTALE**

<b>Variabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>Titolo di Studio</b> <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	3 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	4 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	6 punti
	Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	7 punti
	Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	8 punti
<b>Titoli professionali</b> <i>(viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)</i>	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	2 punti
	Titolo professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	3 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore a 300 ore	4 punti
	Titolo professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 300 ore	5 punti
<b>Altre esperienze certificate</b>	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo (es. patente ECDL)	fino a 3 punti
<b>Patente di guida</b>	Si valuta il possesso della Patente di guida cat. B, poiché strettamente legato alla realizzazione di attività di accompagnamento degli associati ciechi o ipovedenti dell'UICI	3 punti
<b>Esperienze del volontario</b> <i>(vengono valutati soltanto i mesi o le frazioni di mese superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile e' pari a 12)</i>	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'UICI	0,8 punti per mese
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	0,5 punti per mese
	Precedenti esperienze in settori analoghi a quello del progetto	0,2 punti per mese

Altre conoscenze e professionalità	Si valutano conoscenze e professionalità acquisite dal candidato durante le proprie esperienze personali ed inserite nel Curriculum Vitae	fino a 3 punti
------------------------------------	---	----------------

Il punteggio complessivo ottenuto dal candidato viene ottenuto dalla somma dei punteggi ottenuti per ogni singola variabile. In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentale e' pari a 40 (QUARANTA) punti.

#### COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Variabili	Indicatori	Punteggio attribuibile
Area Relazionale/Motivazionale (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile nell'UICI	fino a 15 punti
	Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto	fino a 15 punti
	Doti e abilità umane possedute dal candidato	fino a 15 punti
	Capacità relazionali e di comunicazione	fino a 15 punti
Area delle Conoscenze/Competenze (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Grado di conoscenza del Servizio Civile Nazionale	fino a 15 punti
	Grado di conoscenza del progetto	fino a 15 punti
	Conoscenze Informatiche	fino a 15 punti
	Capacità di lettura (prova pratica)	fino a 15 punti
Area della Disponibilità/Esperienza (punteggio massimo attribuibile 60 punti)	Pregresse esperienze di volontariato	fino a 15 punti
	Disponibilità del candidato (flessibilità oraria, attività in giorni festivi, spostamenti)	fino a 15 punti
	Disponibilità a continuare le attività di progetto al termine del servizio	fino a 15 punti
	Altri elementi di valutazione ( <i>bisogna dettagliare gli elementi valutati</i> )	fino a 15 punti

Il punteggio massimo ottenibile per ogni singola variabile e' pari a 60 (SESSANTA) ed è dato dalla somma di ciascuno dei quattro indicatori che lo compongono, ognuno dei quali può avere punteggio massimo pari a 15 (QUINDICI). Ad ogni singolo indicatore può essere attribuito, quindi, un valore compreso tra 0 (ZERO) e 15 (QUINDICI) con valori decimali aventi passo pari a 0,50 (es. 10,50 punti).

In base alle variabili ed agli indicatori elencati, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato a seguito della valutazione documentali e' pari a 60 (SESSANTA) punti che si ottengono effettuando la media matematica dei punteggi ottenuti per ciascuna variabile.

Il punteggio massimo ottenibile dai candidati a conclusione del processo di selezione è pari a 100 (CENTO).

Oltre ai requisiti di ammissibilità previsti dal Bando di selezione, che prevedono l'esclusione per non idoneità dei candidati, non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile volontario, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (TRENTASEI/SESSANTESIMI).

***Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:***

Considerata la peculiarità dei servizi e delle attività da porre in essere con la presente iniziativa progettuale, è richiesto agli aspiranti volontari, il possesso di particolari requisiti aggiuntivi, giustificati dal seguente ordine di motivazioni:

- 1) Conoscenze informatiche di base, imposte dal crescente sviluppo della tecnologia con riferimento ai sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dalla presente iniziativa progettuale. Il sistema informativo progettuale richiede l'amministrazione da parte dei volontari del servizio di posta elettronica per lo scambio di informazioni tra strutture periferiche riconducibili alla stessa entità associativa. A tal fine il possesso di tali requisiti sarà accertato in sede di colloquio individuale con il candidato. Si precisa che non si considera determinante il possesso di titolo professionale specifico, costituendo però quest'ultimo elemento qualificante nell'ambito della selezione.
- 2) Il possesso della patente di guida B costituisce titolo preferenziale, vista la peculiarità dei servizi previsti dal progetto in favore dei non vedenti.
- 3) Possesso del diploma di scuola media superiore.
- 4) Predisposizione al lavoro di gruppo, da accertare in sede di colloquio individuale con il candidato.

## **CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

***Eventuali crediti formativi riconosciuti:*** NO

***Eventuali tirocini riconosciuti :***

- **Università degli Studi di Padova**, Area Didattica – Convenzione per tirocini e stage;
- **I.T.S.A.S. “Pietro Scalcerle” di Padova** Convenzione per attività di stage per studenti

***Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:***

È stata sottoscritta convenzione con l'I.Ri.Fo.R. (Istituto per la ricerca la formazione e la riabilitazione) che permetterà di fare acquisire ai volontari in servizio civile presso questa Struttura, mediante appositi corsi, competenze informatiche utili per il conseguimento dell'ECDL *e-citizen* e *core con rilascio, a fine corso, della relativa attestazione (patente europea del computer)*

***ECDL e-Citizen - Contenuti***

*e-Citizen* è un programma di formazione di base e di certificazione inteso a sviluppare le conoscenze necessarie per poter usufruire dei nuovi servizi offerti attraverso Internet e per certificare le conoscenze apprese attraverso un test finale.

Sviluppato dalla European Computer Driving Licence Foundation (ECDL-F), *e-Citizen* è parte integrante del sistema di certificazioni informatiche ECDL ed EUCIP, introdotte in Europa dal Cepis, la Federazione Europea delle Associazioni Professionali dell'Informatica e diffuse in Italia attraverso AICA.

Il programma è stato sviluppato per facilitare l'accesso al mondo dell'Informazione per tutti coloro che ne sono stati esclusi, in particolare per mancanza di conoscenze e di opportunità.

Tra gli obiettivi di *e-Citizen* c'è quello di «una società dell'informazione basata sull'inclusione, che offra servizi pubblici di elevata qualità e che promuova la qualità della vita».

*e-Citizen* è un programma aperto a tutti a prescindere dalla professione, dagli studi svolti, dall'età, dalle capacità o esperienze raccolte, si rivolge anzi, in particolar misura, alle persone con limitate conoscenze informatiche, che vogliono acquisire quelle capacità necessarie ad accedere ai servizi professionali e servizi online distribuiti su diverse aree di interesse:

- informazione (riviste, giornali online ..)
- servizi governativi (servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione..)
- viaggi (acquisto biglietti, prenotazione alberghi .)
- sanità (prenotazioni visite..)

- corsi di istruzione online
- impiego (ricerca/risposte inserzioni..)
- banca (operazioni online..)
- commercio online (acquisti online..)

#### **La struttura del programma e-Citizen**

Il programma *e-Citizen* è suddiviso in tre parti:

- **Conoscenze di base:** Insegna a conoscere le componenti HW e SW del computer, gestire file e cartelle, lavorare con icone e finestre sullo schermo del computer, creare un semplice documento, navigare Internet e usare l'e-mail
- **Ricerca di informazioni** - *l'abilità di ricercare informazioni (su un ambito definito) e renderle disponibili in modo appropriato* . Le aree di ricerca sono chiaramente indicate: viaggi, formazione online, lavoro, sanità, gruppi di interesse, economia (con particolare rilevanza per news, government e consumer). Nella sezione viene richiamata anche la conoscenza dei rischi associati all'utilizzo di internet (accesso sicuro, virus, e-mail non richieste, sicurezza dei dati personali) e la capacità di uso delle precauzioni necessarie.
- **Partecipazione attiva ai servizi di rete** - *la capacità di navigare attraverso le pagine Web e di trarre beneficio dai servizi disponibili in linea* . Acquisite le necessarie conoscenze del computer e dei metodi di ricerca, questo blocco considera le abilità necessarie affinché il candidato diventi a tutti gli effetti un *cittadino dell'era digitale*. Si focalizza quindi sulla capacità di utilizzare i servizi e le risorse online attraverso l'esecuzione di operazioni appropriate. Sono considerati esempi specifici come: acquistare un libro o un CD, eseguire operazioni di banca o fare una prenotazione di un albergo o di un volo aereo, compilare un modulo per una domanda di lavoro, iscriversi ad un corso o partecipare ad un forum di discussione. Anche in questo caso si richiama la conoscenza dei rischi associati ad alcune operazioni online, quali ad esempio l'uso della carta di credito nelle transazioni o la corretta compilazione dei moduli, e la capacità di uso delle precauzioni necessarie.

#### **ECDL Core Level - Contenuti**

La Patente Europea del Computer è una certificazione diffusa in tutto il mondo che attesta la **capacità nell'uso del computer** a vari livelli di competenza: generico, evoluto, specialistico.

Le certificazioni ECDL costituiscono uno standard di riferimento in quanto si caratterizzano per:

- **Uniformità** : i test sono identici in tutti i Paesi, garantendo la circolarità del titolo
- **Neutralità** rispetto a prodotti e fornitori: il candidato può infatti effettuare i test su piattaforme tecnologiche sia "proprietarie" (ad es. Microsoft Office), sia "open source" (ad es. OpenOffice, StarOffice)

Saper usare il computer è ormai un requisito indispensabile per lavorare, si tratti di chi è alla ricerca della prima occupazione o di chi ha il problema di ricollocarsi sul mercato del lavoro. Vale però anche per chi un lavoro ce l'ha, ma desidera migliorare la propria posizione.

Ma che cosa significa realmente saper usare il computer?

Molti hanno una certa conoscenza di questo strumento, ma è loro difficile definire a quale livello. Ritengono di poterlo usare in modo adeguato, ma in effetti non possono provarlo. Serve quindi uno standard di riferimento che possa essere riconosciuto subito, in modo certo, dovunque. In sostanza, occorre per il computer qualcosa che equivalga alla patente di guida per l'automobile. Ciò è reso oggi possibile dall'avvento della *European Computer Driving Licence* (ECDL), ossia, alla lettera, "Patente europea di guida del computer".

Si tratta di un certificato, riconosciuto a livello internazionale, attestante che chi lo possiede ha l'insieme minimo delle abilità necessarie per poter lavorare col personal computer - in modo autonomo o in rete - nell'ambito di un'azienda, un ente pubblico, uno studio professionale ecc.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI**

### ***Contenuti della formazione:***



La metodologia prevista per la formazione specifica è la formazione a distanza on line (FADOL).  
 La formazione specifica fornirà ai giovani volontari informazioni sul mondo dell'handicap visivo in particolare sotto il profilo operativo e sui sussidi tiflotecnici e informatici impiegati, aiutandoli ad acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze spendibili anche per un futuro inserimento lavorativo in analoghi settori.

Uno specifico modulo sarà dedicato ai rischi connessi al loro impiego per la realizzazione del presente progetto.

Oggetto di tale formazione saranno pertanto i seguenti temi:

ARGOMENTO	MODULI	Durata in ore
<i>Formazione e informazione sui rischi connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto.</i>	Informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto.	4
<i>1) L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- L'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti: origini, realtà attuale, rappresentatività, risultati.	8
<i>Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti.</i>	- Funzione e attività dell'Unione Italiana Ciechi e degli Ipovedenti per sopperire alla mancanza di adeguati servizi sociali dello Stato e degli enti locali: panoramica sui servizi offerti dall'ente volti a far acquisire autonomia personale, formazione e addestramento professionale dei non vedenti.	12
<i>Istituzioni collegate</i>	Istituzioni collegate: - La Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro – ciechi; - La Biblioteca Italiana per i Ciechi “Regina Margherita”; - L'I.Ri.Fo.R (Istituto per la Ricerca, la Formazione e la Riabilitazione); - L'U.N.I.Vo.C. (Unione Nazionale Italiana Volontari Pro – Ciechi); - L'I.A.P.B. (Agenzia Internazionale per la Prevenzione della cecità, sezione italiana); - Il Centro Studi e Riabilitazione “Giuseppe Fuca”.	8
<i>Cenni sulla legislazione del settore.</i>	- Tematiche concernenti la minorazione visiva e cenni sulla legislazione di settore riguardanti il lavoro, l'istruzione, la pensionistica, la mobilità e le pari opportunità.	8
<i>Gli ausili per i non vedenti e gli ipovedenti.</i>	- I principali ausili tiflotecnici e tiflodidattici; - Organizzazione e ruolo del Centro Nazionale del Libro Parlato.	8
<i>Supporto alla programmazione ed alla progettazione di interventi formativi, di aggiornamento, di ricerca e di orientamento.</i>	- Nozioni sui programmi informatici utili alla progettazione: word, excell, ecc. - Tecniche e metodologie sulla programmazione e progettazione di interventi formativi (dall'idea al progetto).	8
<i>Tematiche concernenti la minorazione visiva.</i>	- Il contatto relazionale con il cieco: comportamenti adeguati, esigenze specifiche; - Problematiche connesse con il delicato recupero di una vita normale dei soggetti pervenuti alla cecità in età adulta.	8
<i>Tematiche sull'ipovisione e sulla pluriminorazione</i>	Cosa s'intende per Ipovedente. - Interventi di riabilitazione funzionale e visiva sia in età evolutiva sia in età adulta; - Il concetto di pluriminorazione: il ruolo della famiglia, della scuola e della riabilitazione;	8

	- La sordo-cecità: problematiche connesse	
<i>Conclusioni</i>	<i>A conclusione del corso si svolgerà un incontro sulla rubrica “Parla con l’Unione” che consentirà il dialogo e il confronto diretto dei volontari con i docenti con eventuali approfondimenti sulle materie trattate.</i>	3

*Durata:*

**La formazione specifica avrà la durata complessiva di 75 ore e sarà erogata entro il 90° giorno dall’avvio del progetto.**